

**Протокол № 10**  
**засідання педагогічної ради**

**ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»**

25.05.2022 р.

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу  
Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач  
Присутні: 52 викладачі

**Порядок денний**

1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу  
*Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки*
2. Про творчу співпрацю педагогічних працівників та студентів коледжу  
*Ліницька І.В., заступник директора з ВР, викладачі, керівники гуртків, студентських клубів, класні керівники*
3. Про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях  
*Завідувачі відділень*
4. Про стан матеріально-технічної бази коледжу з питання забезпечення безпеки учасників освітнього процесу  
*Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарчої частини*
5. Про затвердження правил прийому та вступної документації.  
*Судакова О.В., відповідальний секретар ПК*
6. Про затвердження таких Положень:
  - Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
  - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
  - Положення про стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
  - Положення Про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
  - Положення про моніторинг якості освітнього процесу та освітньо-професійних програм здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
  - Положення про організацію інклюзивного навчання та супровід осіб з особливими освітніми потребами у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

*Сасімова І.А., т.в.о заступника директора з навчальної роботи*

**7. Різне**

**1.1. Слухали:** **Фоменко О.Л.**, завідувач бібліотеки, з доповіддю про бібліотеку коледжу як центр підтримки освітнього процесу

**2.1. Слухали:** **Ліницьку І.В.**, заступника директора з ВР, з доповіддю про творчу співпрацю педагогічних працівників та студентів коледжу

### **3.1. Слухали:**

**Сасімову І.А., Немцову І.В., Абрамову Т.С.,** завідувачів відділень, з інформацією про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях

### **4.1. Слухали:**

**Зубрілкін О.В.,** заступник директора з адміністративно-господарчої частини, з інформацією про стан матеріально-технічної бази коледжу з питання забезпечення безпеки учасників освітнього процесу

### **5.1. Слухали:**

**Судакову О.В.,** відповідального секретаря ПК, з інформацією про затвердження правил прийому та вступної документації.

### **5.2. Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

### **6.1. Слухали:**

**Сасімову І.А.,** т.в.о. заступника директора з навчальної роботи про зміст таких Положень коледжу:

- Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

- Положення про стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

- Положення Про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

- Положення про моніторинг якості освітнього процесу та освітньо-професійних програм здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

- Положення про організацію інклюзивного навчання та супровід осіб з особливими освітніми потребами у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

**6.2. Ухвалили:** Затвердити вищеперераховані Положення та ввести їх в дію з 02.06.2022 року.

### **Рішення педагогічної ради:**

2. З метою забезпечення компетентнісного підходу у здобутті вищої освіти та створення оптимального освітнього середовища, що створює комфортні умови для всебічного розвитку особистості студента:

2.1 Планувати проведення предметних олімпіад та студентських конференцій, враховуючи графік освітнього процесу, а саме: для студентів 3-4 курсів – в першому семестрі; для студентів 1-2 курсів – в другому семестрі.

*Термін: до 10.09.2022 р.*

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Сасімова І.А., завідувач холодно-механічного відділення, викладачі*

2.2 Проводити відкриті навчальні заняття та відкриті виховні заходи з урахуванням навантаження на навчальні групи (не більше двох відкриттів заходів на групу)

*Термін: згідно з графіком проведення відкритих занять і планом роботи коледжу*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,*

*Ліницька І.В., заступник директора з ВР*

2.3 Продовжити щорічне проведення конференцій студентського наукового товариства «Інтелект» за підсумками пошуково-дослідної роботи студентів і викладачів.

*Термін: Згідно з планом*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,*

*Сасімова І.А., завідувач холодинно-механічного відділення,*

*викладачі*

2.4 Узагальнити матеріали для створення збірника студентських науково-дослідних робіт

*Термін: Протягом року*

*Відповідальні: Сасімова І.А., керівник студентського товариства «Інтелект»,*

*голови ЦК,*

*викладачі*

2.5 Продовжити проведення інтегрованих позааудиторних заходів гуманітарних, природничо-математичних, суспільно-економічних то професійно-орієнтованих дисциплін.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: голови ЦК,*

*викладачі*

2.6 Продовжувати залучати кращих студентів коледжу до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конференціях, творчих конкурсах, олімпіадах та інших заходах. Оптимізувати навантаження студентів щодо даного напрямку роботи – участь одного студента не більше 2 разів на семестр.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Голови ЦК,*

*викладачі*

2.7 Залучати студентів з девіантною поведінкою до роботи у творчих проектах

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР,*

*голови ЦК,*

*викладачі,*

*керівники гуртків*

3. З метою організованого та продуктивного проведення профорієнтаційної роботи:

3.1. Зобов'язати викладачів циклових комісій вивчити особливості та відмінності нових Правил прийому до коледжу для ведення чіткої роз'яснювальної та зрозумілої профорієнтаційної роботи

*Термін: до 31.05.2022 р.*

*Відповідальні: викладачі*

3.2. Продовжувати надавати абітурієнтам та їх батькам кваліфіковану повну та достовірну інформацію щодо умов вступу до навчального закладу, написання мотиваційного листа

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: Судакова О.В., секретар приймальної комісії,*

*педагогічний колектив*

3.3. Максимально посилити індивідуальну роботу кожного викладача з випускниками 9, 11 класів шкіл, ПТНЗ та їх батьками

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: викладачі*

3.4.Активізувати профорієнтаційну роботу на підприємствах харчової промисловості для залучення працівників на заочну форму здобуття освіти.

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: викладачі*

3.5. Залучати до проведення профорієнтаційної роботи здобувачів освіти навчального закладу

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: класні керівники*

3.6. Посилити профорієнтаційну роботу через зв'язок з випускниками коледжу минулих років

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: викладачі*

3.7. Систематично висвітлювати матеріали щодо умов прийому здобувачів освіти на навчання у 2022 році та хід вступної компанії на сайті коледжу.

*Термін: Постійно.*

*Відповідальні: Судакова О.В., секретар приймальної комісії*

4. Для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу в умовах військового часу:

4.1 Облаштувати в коледжі евакуаційні виходи

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.2 Забезпечити коледж централізованим водопостачанням та каналізацією (на випадок відсутності централізованої води мати ємкості для запасів питної та технічної води).

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.3 Забезпечити світло та енергопостачання достатнє для встановлення електрообігрівачів.

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.4 Перевірити працездатність витяжної вентиляції.

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.5 Встановити в приміщеннях коледжу необхідну кількість місць для сидіння, а також 4 ліжка на випадок потреби.

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.6 Забезпечити приміщення коледжу достатньою кількістю вогнегасників та інвентарю для розчищення виходів на випадок часткового обрушення (лом, лопата, кірка, відро).

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР*

4.7 Забезпечити необхідну кількість першочергових медичних препаратів.

*Термін: до 01.09.22*

*Відповідальні: Манзенко Н.В., медична сестра*

5. З метою забезпечення якості роботи приймальної комісії 2022р.:

5.1. Затвердити Правила прийому до коледжу у 2022 році та Положення про приймальну комісію коледжу.

*Термін: 25.05.2022*

*Відповідальні: Бондаренко О.М., голова ПК, Судакова О.В., відповідальний секретар ПК*

5.2. Внести до ЄДЕБО Правила прийому до коледжу у 2022 році та створити всі необхідні конкурсні пропозиції.

*Термін: до 31.05.2022*

*Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК*

*Торянік В.В., адміністратор бази ЄДЕБО*

5.3. Розмістити Правила прийому до коледжу у 2022 році та Положення про приймальну комісію коледжу на веб-сайті та інформаційних стендах приймальної комісії.

*Термін: до 31.05.2022*

*Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК*

*Грицай В.А., лаборант*

5.4. На виконання вимог Порядку прийому у 2022 році розробити та подати на затвердження голові приймальної комісії програми, питання для проведення індивідуальних усних співбесід, а також критерії оцінювання індивідуальних усних співбесід вступників у 2022 році.

*Термін: до 31.05.2022*

*Відповідальні: Судакова О.В., відповідальний секретар ПК, голови ЦК.*

6. На виконання вимог Закону України про фахову передвищу освіту, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти:

6.1 Затвердити Положення про освітньо-професійні програми у коледжі.

*Термін: до 01.06.2022*

*Відповідальні: Сасімова І.А., т.в.о. заступника директора за навчальної роботи.*

6.2 Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі.

*Термін: до 01.06.2022*

*Відповідальні: Сасімова І.А., т.в.о. заступника директора за навчальної роботи.*

6.3 Затвердити Положення про стейкхолдерів у коледжі.

*Термін: до 01.06.2022*

*Відповідальні: Сасімова І.А., т.в.о. заступника директора за навчальної роботи.*

6.4 Розробити освітньо-професійні програми з дотримання вимог методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, ДУ НМЦ ВФПО та Положення про ОІПІ у коледжі

*Термін: до 25.08.2022*

*Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділеннями*

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ